

©

കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2021



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2021-2023

കേരള ഗസറ്റ്

KERALA GAZETTE

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീപ്പിച്ചതുന്ത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 10 Vol. X	തിരുവനന്തപുരം, ചൊല്ല Thiruvananthapuram, Tuesday	2021 മേയ് 18 18th May 2021 1196 ഇടവം 4 4th Idavam 1196 1943 വൈശാഖം 28 28th Vaisakha 1943	നമ്പർ No.	20
---------------------	---	---	--------------	----

PART III

Forest Department

ഡിവിൾ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ, പുന്നല്ലൂർ

ഇ-ബidding പരസ്യം

നമ്പർ TSP6-848/2021.

2021 മേയ് 11.

കേരള വനം വകുപ്പിൽ ജെസ്റ്റോർ ചെയ്തിട്ടുള്ള (സർക്കാർ ഉത്തരവ് എം. എസ്. 26/2017 എഫ് & ഡബ്ല്യൂ. എൽ. ഡി. തീയതി 20-5-2017) നിലവിൽ യോഗ്യരായ എ, ബി, സി കൂടാൻ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റുടന്തെ നടത്തുന്നതിന് ഇ-ബidding മുംബന ദർശാനം ക്ഷണിക്കുന്നു. ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതും, സർക്കാർ ഇനി പ്രാബല്യത്തിൽ കോൺട്രാവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും, തിരുമ്പിവായ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക നിബന്ധനകളും പാലിക്കാൻ ദർശാന്തകൾ ബാധ്യസ്ഥാനൾ. ദർശാന്ത പ്രമാണങ്ങളും ദർശാന്ത ഷൈല്യങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർശാന്തിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്ന തിന്നുള്ള നിരത്ത്വവും, ദർശാന്ത പ്രമാണവിലെ എന്നിവ എസ്. ബി. എം. യുടെ ഇൻഡിക്കേഷൻ ഓൺലൈൻ ബാധിയും വഴിയോ മറ്റൊക്കുള്ള കാര്യത്തിൽ എൻ.എൽ.എഫ്.ടി. വഴിയോ ഓൺലൈൻ ടെംബറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർശാന്തകൾ സമർപ്പിക്കാൻ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരന് ജി. എസ്. ടി. രജിസ്ട്രേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെംബർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈൻ ഓൺലൈൻ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വെബ്സൈറ്റിലുണ്ട് ഓൺലൈൻ ഓൺലൈൻ മാത്രമേ ദർശാന്തകൾ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽമാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർശാന്തകൾ ഒരു കാരണവശാലയും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. താമസിച്ചു സമർപ്പിക്കുന്ന ടെംബറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ജി. എസ്. ടി. ഒഴികെയുള്ള തുകയ്ക്കാണ് അടക്കലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ആയതിനാൽ ജി. എസ്. ടി. ഉൾപ്പെടയുള്ള തുകയ്ക്കാണ് ടെംബർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

ഓൺലൈൻ ടെംഡർഗേറ്റാപ്പം ₹ 200-ൽ കേരള ട്രാവ് പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കി ഐഡി പ്രിലിമിനറി ഐശിമെൻ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട പ്രമാണങ്ങളുടെയും പ്രിലിമിനറി ഐശിമെൻ്റ് മുതലായവയുടെയും സ്കാൻ ചെയ്ത പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യാത്ത online tender-കൾ പരിഗണിക്കാത്തതും ദർശാസ്വീകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്. രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, EMD exemption സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബിഡ് ഡോക്യുമെൻ്റ്, ഐനിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളുടെ ഹാർഡ് കോഡ്സി പ്രിലിമിനറി ഐശിമെൻ്റേം്റ് അജിനറൽ സഹിതം ജോലിയുടെ പേരും ടെംഡർ നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തിയ സൈൽഡ് കവറിൽ സ്പീഡ് പോസ്റ്റിലോ രജിസ്ട്രേഷൻ തൊലിയോ ടെംഡർ തുറക്കുന്നതിന് മുമ്പ് പുനലും ടീബർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ ഫോറെന്റ് ഓഫീസിൽ ഐതിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാതെപക്ഷം ദർശാസ്വീകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഈ-ടെംഡറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറുവിവരങ്ങൾ ഐഎ.എം.സി.-യിൽ നിന്നോ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരക്കുന്ന ഫോൺ ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ടർ നിന്നോ ഇതും നിന്നോ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഈ-പേരെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാട് നടത്തുന്ന കോർ ബാക്കിംഗ് സ്റ്റുക്കോൾ ബാക്കിംഗ് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഈ-മെയിൽ അധ്യയ്യം) ദർശാസ്വീനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താതെ ദർശാസ്വീകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡ്സ് ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡ്സ് അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാര് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ജി. ഐസ്. റി. ഓഫീസ് കൗൺസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ആയതിനാൽ ജി. ഐസ്. റി. ഉൾപ്പെടുത്തുള്ള തുകയ്ക്കാണ് ടെൻഡർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

കരാറുകാർക്ക് വിവരങ്ങൾ അപ്പലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗക്രയങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വന്നാവകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല. വിജയിയാകുന്ന ദർശാസ്വീകാരൻ ദർശാസ്വ് തുകയുടെ 10 ശതമാനം വരുന്ന തുക രവന്ധി അധികാരിക്കുന്നതിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സോൾവൻസിയോ ഐതരക്കിലും ദേശ സാൽക്കൂട്ട് ബാക്കിൽ നിന്നുമുള്ള ബാക്സ് സ്കാറ്റിഡേയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വിജയി ആവുന്ന ദർശാസ്വീകാരൻ അക്കൽ തുകയുടെ 0.1% മുല്യമുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർശാസ്വ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പുമുതൽ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ദർശാസ്വ് തുകയുടെ 10 ശതമാനമോ ₹ 5,00,000-മോ എതാണ് കുറവ് വരുന്നത് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ബെഡ്വിൽ വെക്കേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ഡിപ്പോ	പ്രവർത്തിയുടെ വിവരം	ഉദ്ദേശം അളവ്	അടക്കരി തുക ₹	നിരത്വവ്യം	ഫോറത്തിന്റെ വില ₹	കരാർ കാലാവധി
1	കോൺ	തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്ക്കുന്നത്	1500m ³	9,85,000	24,625	2,070 + (18 %)	2021-22
2	കടക്കാമൺ	തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്ക്കുന്നത്	1000m ³	6,64,000	16,600	1,400+ (18 %)	2021-22
3	വീയപുരം	തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്ക്കുന്നത്	600m ³	4,00,000	10,000	840+ (18 %)	2021-22
4	പത്തനാപുരം	തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്ക്കുന്നത്	1000m ³	6,63,000	16,575	1,400+ (18 %)	2021-22
5	അരീകകാവ്	തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്ക്കുന്നത്	2000m ³	13,26,000	33,150	2,790+ (18 %)	2021-22
6	തൃശ്ശൂർ	തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്ക്കുന്നത്	250m ³	1,70,000	4,250	525+ (18 %)	2021-22

കുടുമ്പത്തെ വിവരങ്ങൾ പൂനലും കിസർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ ഫോറിന്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ, കോമ്പി, കടയ്ക്കാമണി, വയിപുരം, പത്തനാട്ടം, അരുട്ടിക്കൊവ്, തൃശ്ശൂർ ഡിപ്പോ ഓഫീസ്, കാരൂാലയങ്ങളിൽ നിന്നോ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

ടെണ്ടർ ഫ്രോം വൈബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന തീയതി—9-6-2021.

ஓள்ளெலான் டெள்ளி ஸ்ரீகிருக்குடை அவசான தீயதியூங் ஸமயவு—21-6-2021, 5 மணி.

ഇ-ഡാബ്ലീ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—24-6-2021, 11 മണി.

କରାର କାଳାବୟି—ଷେଷ୍ୟୁତ୍ତିତ ନିଷ୍କରଣ୍ୟିତ ପ୍ରକାର.

നിബന്ധനകൾ

- 20-5-2017-ലെ ജി.ഒ. (എംഎസ്.) നമ്പർ 26/2017/എഫ്. & ഡാസ്റ്റ്. എൽ. ഡി. പ്രകാരം ഷൈഡുളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്ന് തടി, ബില്ലറുകൾ എന്നിവ അടിവയ്ക്കുന്നതിനായി വന്നു വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത നോഗ്രായ എ, ബി, സി കൂശ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽനിന്നും ഓൺലൈൻ ടെംഡർ ക്ഷണിക്കുന്നു.
- ഈ നോട്ടിഫിക്കേഷൻനോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ ടെംഡർ ചെയ്ത പ്രവൃത്തികൾക്കായുള്ള കരാറിൽ അവിഭാജ്യ ഭാഗമാണ്.
- ഈ-ഗവൺമെന്റ് പ്രോക്ഷുർമെന്റ് (ഈ.പി.ജി.പി.) വെബ്സൈറ്റ് www.etenders.kerala.gov.in-ൽ നിന്നും ടെംഡർ ഡ്രോക്കുമെന്റുകൾ സൗജന്യമായി ഡാഡിലോഡ് ചെയ്യാം. മേൽപ്പറിഞ്ഞ വെബ്സൈറ്റിൽ ടെംഡർ രേഖകൾ ഡാഡിലോഡ് ചെയ്യുന്നതിന് പേരുമെന്ത് ആവശ്യമില്ല. എന്നാൽ ടെംഡർ നോട്ടിസിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളതുപോലെ ബില്ല് സംബന്ധിച്ച ഫീസ് ഓൺലൈൻ ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- സാധുതയുള്ള, സജീവ രജിസ്ട്രേഷൻമുള്ള ലേഖകാർ മാത്രമേ (ഈ-ജി.പി) വെബ്സൈറ്റിൽ ഓൺലൈൻ ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ടെംഡർ തരമനുസരിച്ച് എല്ലാ ബില്ലുകളും ഇ-ജി.പി വെബ്സൈറ്റിൽ അതായ്ക്കുള്ള കവറുകളിൽ മാത്രമേ സമർപ്പിക്കാവു. ഒരു സാഹചര്യത്തിലും ഇ-ജി.പി സംവിധാനത്തിലും പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ടെംഡർ ബില്ലുകളുടെ മാനർ സമർപ്പണം അനുവദനിയമല്ല.
- ഈ-ജി.പി സംവിധാനത്തിലും നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിയും സമയവും കഴിഞ്ഞ് ഓൺലൈൻ ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കില്ല. ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നേര്ത്തവർക്ക് പ്രശ്നങ്ങൾ, ട്രാഫിക് കൺജക്ഷൻ മുതലായവ ഒഴിവാക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിക്കും സമയത്തിനും മുമ്പായിതനെ ദർശാസുകാർ ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കണം. ബില്ലുകൾ നേരിട്ടുനിക്കുന്ന ഇത്തരം പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.
- സാധുത ഇല്ലാത്ത, സജീവ രജിസ്ട്രേഷൻമുള്ളാത്ത അയോഗ്രായ ദർശാസുകാർ ഇ-ടെംഡർ പകാളിയാകാതിരിക്കാൻ കർശനമായി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. അതുകൊം സംഭവങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടാൽ, ആയത് വ്യാജ ടെംഡറായി കണക്കാക്കപ്പെടുകയും അങ്ങനെയുള്ള ദർശാസുകാരുടെ നിലവിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ഷ്ടാക്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.
- ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നചുർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (DSC) ഉപയോഗിച്ച് ബില്ല് ചെയ്യുന്ന ലേഖകാർ ഡിജിറ്റൽ ഷ്ടൂവയ്ക്കുന്നേരം ഇ-ടെംഡർ ഫോം/അനക്ക് സർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും വ്യക്തമായി മനസ്സിലാക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തതായി അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- നിയമാനുസൂത്രത്തെ തുല്യമായി മറ്റേതെങ്കിലും ഭാഗത്ത് വിലയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ ബില്ല് അയോഗ്രാകുകയും ബില്ല് തിരഞ്ഞെടുക്കയും ചെയ്യും.
- ചെയ്യേണ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ ഇനങ്ങളും ഉപ-ഇനങ്ങളും ഇതോടൊപ്പമുള്ള ഷൈഡുളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. മറ്റൊരു വിധിയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ടെംഡർ മുഴുവനായോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു പ്രത്യേക ജോലിക്കോ ആയിരിക്കും കാണിക്കുക. ഭാഗിക ടെംഡറുകൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാണ്. ലേഖകാരൻ ഓരോ ജോലിക്കും നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന ഇ-എ.ഡി. ടെക്നോളജിക്കൾ ജോലികൾക്ക് ടെംഡർ പക്കട്ടുവരുവാൻ പാടില്ല.
- ലേഖകാർ നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റുടക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അടക്കൽ നിരക്കിനേക്കും ശതമാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അത് അക്കദാനിലും അക്കഷരത്തിലും എഴുതേണ്ടതുമാണ്.
- നിശ്ചിത സമയത്തിന് മുമ്പ് ടെംഡർ ഇ-ജി.പി. വെബ്സൈറ്റ് www.etenders.kerala.gov.in-ൽ ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നചുർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് ഓൺലൈൻ ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെംഡർ ക്ഷണിക്കുന്ന അധികാരിയുടെ ഓഫീസിൽ ടെംഡറുകൾ ഓൺലൈൻ ബില്ലുകൾ നിന്നും തന്നെ ലേഖകാരുടെ അല്ലെങ്കിൽ അവർ അധികാരിപ്പെടുത്തിയ ഏജൻസിമാരുടെ സാമ്പിയുതിൽ തുറക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ നിശ്ചിത തീയതിയിൽ ടെംഡർ തുറക്കാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ടെംഡർ തുറക്കേണ്ട പുതുക്കിയ സമയവും തീയതിയും ഇ-ജി.പി വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. ഇ-ജി.പി വെബ്സൈറ്റ് പതിവായി ഇത്തരം അപ്പയേറുകൾക്കായി പതിഗോധിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓരോ ടെണ്ടറിൽ ആക തുക വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈൻ സമർപ്പിച്ച ബില്ലുകളുടെ തിരുത്തലിനായി യാതൊരു വ്യവസ്ഥയും ഇല്ല. എന്നാൽ ഒരേ ജോലിക്ക് ഓൺലൈൻ കൂടുതൽ ബില്ലു് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ടെണ്ടറിൽ അവസാന തീയതിക്കും സമയത്തിനും മുമ്പായി സമർപ്പിച്ച ഏറ്റവും പുതിയ ബില്ലു് ആയിരിക്കും ഇ-ജിപി -ൽ തുകൾ നടപടിക്കായി സ്വീകരിക്കുന്നത്. വ്യക്തിഗത നിരക്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കും. അത് പരസ്യപ്പെടുത്തുകയില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ സേവന കാലതാമസത്തിന് വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കില്ല.

12. വസിക്കുന്ന പ്രദേശത്തെ താലുക്കിൽ നിന്നുള്ള സോർവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പകർപ്പുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ഓരോ ബില്ലിൽ എറ്റവും 20% ബിൽ തുക നിലനിർത്തും. പാൻ കാർഡുമായി കരാർ വയ്ക്കുമ്പോൾ പരിശോധനയ്ക്കായി ആദായ നികുതി ആതോറിറ്റിക്ക് മുമ്പായി സമർപ്പിച്ച ആദായ നികുതി റിട്ടേംസിന്റെ പകർപ്പാണ് ബില്ലു് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. അല്ലാത്ത പക്ഷം 20% നികുതി കിഴിവിൽ കുറയ്ക്കും. ഉടമസ്ഥാവകാശം അല്ലെങ്കിൽ പകാളിത്ത കമ്പനിയുടെ കാര്യത്തിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം ഉടമയ്ക്കോ ഉടമസ്ഥരുക്കോ പങ്കാളികൾക്കോ സൂചിപ്പിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാണ്.
13. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്നതാണ്. കാരണം മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ സഭാവവും സാമ്പത്തിക നിലയും തുപ്പത്തികരമാണെന്ന് കാണാം. അതുകൊണ്ടുതന്നെ ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്ന അധികാരിക്ക് ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ തന്നെ ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. ഇത്തരം പ്രവൃത്തികൾക്കെതിരെ അപീൽ സാധ്യമല്ല.
14. 9-3-1976-ലെ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന 62/1976/എ.ഡി. തീയതി 23-2-1976 പ്രകാരമുള്ള നിയമങ്ങൾ രേഖാമുലമുള്ള ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്ന ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും ബാധകമായിരിക്കും.
15. തടി വ്യാപാരികൾ, വിൽപന കുപ്പ് കോൺട്രാക്ട് ടർമ്മാർ വനം വകുപ്പിൽ പരിധിയിലുള്ള തടി വ്യാപാരത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന മറ്റ് വ്യക്തികൾ എന്നിവർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കില്ല.
16. അളവിൽ ഷൈഡ്യൂൾ, നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിർവ്വചനങ്ങൾ, കരാറിൽ വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവ ഇ-ജിപി വെബ്സൈറ്റിൽ കാണാൻ കഴിയും. കുതുമായ തിരുത്തലുകളോ അല്ലെങ്കിൽ ഷൈഡ്യൂളിൽ കുതുമ ഏന്നിവയുടെ ഉത്തരവാദിത്വം സർക്കാർ സ്വീകരിക്കുന്നില്ലെന്ന കാര്യം തീരുച്ചയായും മനസിലാക്കുക. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെൽ വിവേചനാധികാരത്തിൽ, ഒഴിവാക്കൽ, കിഴിവ്, അല്ലെങ്കിൽ കുട്ടിച്ചേര്ക്കലുകളിലുടെ മാറ്റം വരുത്താൻ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. ബിഡർക്ക് ടെണ്ടർ തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും ബാധ്യത.
17. ഇ-ജിപി വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നുള്ള ടെണ്ടർ ഫോമുകളും ജനറൽ സ്പെസിഫിക്കേഷൻസുകളും സൗജന്യമായി ഡാഡിലോഡ് ചെയ്യാം. നിർദ്ദിഷ്ട ഓൺലൈൻ ഫോർമാറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാത്തതും ഷൈഡ്യൂളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന നിരസികൾ, അളവ്, യൂണിറ്റുകൾ എന്നിവയിൽ അക്കദാതിലും അക്ഷയരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്താത്തതും തന്റുകൾ ഉള്ളതും, ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്, ടെണ്ടർ ഷൈഡ്യൂൾ, ടെണ്ടർ കൺട്രിഷൻസ്, അനക്സൈഡ് തുടങ്ങിയവയിൽ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്താതെയും അപ്ലോഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകളും നിരസിക്കുന്നതാണ്.
18. ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം വരുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫീസുകളോ റൈപ്പസേറ്റേഷനോ അംഗീകരിക്കുന്നതല്ല.
19. ദർശാനിൽ പങ്കെടുത്ത് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള രണ്ട് പേരുടെ ഒഴിവുകൾ ദർശാനിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളും ദർശാനിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള നിരത്തുവും ടെണ്ടർ കിഴിവുകൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറിൽക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്. ദർശാനിൽ ഉറപ്പിച്ചുവയിൽ നിന്നും ജോലി തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള ഏഗ്രിമെന്റ് വെച്ച് കഴിഞ്ഞാൽ രണ്ടു ദർശാനുകാരെൽ നിരത്തുവും മടക്കി നൽകുന്നതാണ്. e-procurement നിലൈത്തിലെ XML ഫയൽ വഴി ബാക്ക് മുഖ്യമായി തുക മടക്കി നൽകുന്നത്. ടി സേവനത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന കാലതാമസത്തിന് വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.
20. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഒപ്പിഡേണ ഏഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഏഗ്രിമെന്റിൽ കുറക്ക് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഡിവസിഷൻ ഫോറൈസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ടിസ്റ്റ് സെയിൽസ് ഡിവസിഷൻ, പുനലൂദിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർശാനിൽ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയുമായി ഉടന്നടി ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. സൈക്കുറ്റി തുക ഡിവസിഷൻ ഫോറൈസ്റ്റ് ഓഫീസർമാരുടെ വാദമേം, വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്നെങ്കിലും പരാതികളോ പരിശോധിക്കുന്നതല്ല.
21. വിജയിയായ ദർശാനുസുകാരൻ, ദർശാനിൽ തുകയുടെ 10% പരമാവധി 5 ലക്ഷം രൂപ സൈക്കുറ്റി ഡേപ്പോസിറ്റായി നികുതിപ്പിക്കേണ്ടതും, ദർശാനിൽ അംഗീകരിക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ദർശാനിൽ തുകയുടെ 0.1% മൂല്യമുള്ള റൂഡാപ് പേപ്പറിൽ ഡിവസിഷൻ ഫോറൈസ്റ്റ് ഓഫീസറുമായി ഉടന്നടി ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. സൈക്കുറ്റി തുക ഡിവസിഷൻ ഫോറൈസ്റ്റ് ഓഫീസർമാരുടെ വാദമേം, വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്നെങ്കിലും പരാതികളോ ദ്രാവകപ്പെട്ടും.

22. ദർശാസുകാരൻ ഉടമവി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർശാസ് റദ്ദുക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ച തി. എം. ഡി. (നിരതദ്വൈം) വനമുകുപ്പിലേക്ക് കണ്ണു കെടുന്നതും, തുടർന്ന് ടിയാൻ നഷ്ടഭാരതവാദിത്തതിൽ തെട്ടുകൂടത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ ആളിനെക്കാണ്ട് ചെറുക്കുന്നതുശ്രദ്ധപ്പെട്ടയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കുട്ടി നടത്തുന്നതുമാണ്. ഇതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് റവന്യൂ റിക്വേറി ആക്കിലെ വുവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്തുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലോ ഇടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേടമുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാരൻ താത്തരാരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

23. റോക്ക് പ്രവൃത്തി ഡിപ്പോയുടെ ഒരുത്ത് നിന്നും മറ്റ് ആറും അവസാനിക്കുന്നതുവരെ ക്രമീകൃതവും വുവസ്ഥാപിതവുമായ രീതിയിൽ നടത്തുമെന്ന് കരാറുകാരൻ ഉറപ്പു വരുത്തണം.

24. ഷൈയ്യുളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ആളുവ് മാത്ര ഏകദേശമാണ്. തെട്ടുകൂടിൽ നിന്ന് ശേഖരിച്ച മുഴുവൻ മരവും വിറകും കരാറുകാരൻ നിയമാനുസൃതം ആളുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

25. കരാറിൽ ഉൾപ്പെട്ട സമലത്തിന്റെയും തടികളുടെയും ബില്ലറിന്റെയും മയർവുഡിന്റെയും സുരക്ഷാ ഉത്തരവാദിത്തം കരാറുകാരനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. തടികളോ/ബില്ലറുകളോ/വിറകുകളോ കത്തിച്ച് നിലപ്പിക്കപ്പെട്ടുകയോ നഷ്ടപ്പെട്ടുകയോ ചെയ്താൽ ആയതിന്റെ നിലവിലുള്ള ഷൈയ്യുൾ നിരക്ക് പ്രകാരമുള്ള തുകയും തേക്ക്, ഇട്ടി എന്നിവയുടെ കാര്യത്തിൽ ഡിപ്പോയിലെ ഏറ്റവും ഉയർന്ന നിരക്കിലുള്ള തുക കോൺട്രാക്ടിൽ നിന്ന് ഇടാക്കുന്നതാണ്. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സുരക്ഷയിൽ തീ, മോഷണം, ജൈവപരമായ ഇടപെടൽ ഏന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്.

26. കോൺട്രാക്ടറോട് ആളുവയ്ക്കിലോടു ചുമതലപ്പെടുത്തിയ എന്തെങ്കിലും ലോഗ്/ലോഗ്സ്, മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ കരാർ കാലാധിക്കാരിയിൽ കണ്ണെത്തിയാൽ, ഇല്ലാതാക്കുന്നതിൽ ഡിപ്പോയിലെ പോരാട്ടം ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ട്, അതെത്തരം ഇല്ലാതാക്കലിനായി നഷ്ടപരിഹാരം അവകാശപ്പെടാൻ കരാറുകാരൻ അധികാരമില്ല.

27. മറ്റ് വിവരങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലെ ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ പുനരും ടിന്റർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാണ്.

28. കരാർ വുവസ്ഥയിൽ ഏതെങ്കിലും ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താനുള്ള ഏല്ലാ അധികാരങ്ങളും കൊണ്ട്, സതേൺ സർക്കിൾ, ചീഫ് പ്രോറസ് കൺസൾവറ്റർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും.

29. വി. ഡബ്ല്യൂ. ഡി. ഇന്റെങ്ങൾക്ക് വി. ഡി. എ. നൽകില്ല.

30. ടെൻഡർ സമയത്തെ വി. ഡി. എ. മാത്രമേ അനുവദിക്കും.

31. കോൺട്രാക്ടർ ഏന്നിരയപ്പെടുന്ന വിജയിയായ കരാറുകാരൻ (അനുബന്ധം 13)-ൽ പറയുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട പ്രോഫീഷണൽ ടിജോലിയുടെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സൈംഗ് പ്രകാരമുള്ള റോക്ക് അതിർത്തിയും ബോഡ്യപ്പെട്ട ഉടമവി തീയതിയിൽ പറയും പ്രകാരം ജോലികൾ പരിശോധിച്ച് ബോഡ്യപ്പെട്ട ഏറ്റുടക്കുകയും പാർട്ട് 2-ൽ പറയുന്ന ജോലികൾ പ്രോഫസ് ഡിപ്പോർട്ട്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ പ്രകാരം പുർത്തീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

32. കരാർ കാലാവധി ടെൻഡർ ഷൈയ്യുൾ പ്രകാരം ആയിരിക്കും. ഡിപ്പോർട്ട്മെന്റിൽ നിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിന്പുറം കാരണങ്ങളാലോ സർക്കാർ ഏറ്റുടക്കുന്നപക്ഷമോ വനമുകുപ്പിൽ കരാർ പ്രോസമായി അവസാനിക്കും. അതെത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ വന്ന വകുപ്പിൽ നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാൻ ബാധ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

33. കരാർ പ്രദേശത്ത് നടക്കുന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിനായി കോൺട്രാക്ടർ ചുമതലപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ആളുകളുടെ പേര്, വിലാസം, കൈരോപ്പ്, എ.ഡി.പ്രൈമ് എന്നിവ അടങ്കിയ ഒരു ലിസ്റ്റ് ഡിവിഷൻിൽ പ്രോഫസ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ടി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന കരാർ ജീവനക്കാരൻ ടി പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കാൻ അനുവദിക്കുന്നതുമല്ല. കുടാതെ ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാരൻ കരാർ പ്രദേശത്ത് നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യാൻ ഡിവിഷൻിൽ പ്രോഫസ് ഓഫീസർ ഉത്തരവിടുന്നപക്ഷം കോൺട്രാക്ടർ ആയത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്. ടി കരാർ കാലയളവിൽ തന്നെ ടി ഡിപ്പോർട്ട്മെന്റിൽ മറ്റേതെങ്കിലും കരാർ ജോലിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ആളുകളെ ടി കരാറിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല.

34. പുനരും ടിന്റർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻിൽ പ്രോഫസ് ഓഫീസറുടെ രേഖാചിത്രമുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമേ കരാറുകാരനോ ടിയാൻ ആളുകളോ കരാർ പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

35. കരാറുകാരൻ അബ്ലൈറ്റിൽ ടിയാൻ തൊഴിലാളിക്കുകൾ താമസിക്കുവാൻ ഷൈയ്യുൾ കെടുന്നതിന് സമലം ആവശ്യമാണെങ്കിൽ നെയിംബ് ഓഫീസർ/ഡിപ്പോയിലോ ഓഫീസർ കരാർ പ്രദേശത്തിനു പുനരുത്തോ ഉള്ള മതിയായ സമലം അനുവദിക്കും. കരാറുകാരനും ടിയാൻ ആളുകളും ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളും മറ്റ് വസ്തുകളും ശേഖരിക്കുന്നതിന് അതെത്തരം അംഗീകൃത സെന്റ്രൂകൾ മാത്രം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

36. കരാർ പ്രദേശത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന കരാറുകാരും, ഏജൻസീമാരും, മറ്റ് ജീവനക്കാരും, ഡിവിഷൻിൽ പ്രോഫസ് ഓഫീസറും കരാർ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചുമതലപ്പെട്ട പുനരേതെങ്കിലും ഓഫീസർ നൽകിയ എല്ലാ ഉത്തരവുകളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

37. ഏത് സാഹചര്യത്തിലായാലും ഡിവിഷൻിൽ പ്രോഫസ് ഓഫീസറുടെ അനുമതി ഇല്ലാതെ കരാറുകാരൻ മറ്റേതെങ്കിലും കരാറുകാരെ ടി ജോലി നിർവ്വഹിക്കാൻ ചുമതലപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല.

38. 1961 ലെ കേരള വന നിയമം, 1972 ലെ വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള ചടങ്ങൾക്കനുസൃതമായി കരാർ കാലാവധിക്കുന്നതിൽ പ്രവർത്തിക്കുവാൻ കോൺട്രാക്ടർ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

39. കോൺട്രാക്ടർ, അഡാജ്യൂട്ട് അംഗീകൃത ഏജൻസിമാർ, കരാർ ഏരിയയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന മറ്റ് ജീവനക്കാർ ഏനിവർ ഡിപ്പോ വാച്ചറൂട്ട് പദവിയിൽ കുറയാത്ത ഒരു വനം ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം കാട്ടുതീ തടയുക, വനം കുറക്കുത്തും തടയുക എന്നീ കാര്യങ്ങളിൽ കരാർ പ്രദേശം ഉൾപ്പെടുന്ന ഡിപ്പോ പരിസരത്ത് വനംവകുപ്പ് ജീവനക്കാർക്ക് സഹായം നൽകേണ്ടതാണ്.

40. 1961 ലെ കേരള വന നിയമം, 1972 ലെ വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം എനിവ പ്രകാരം കരാർ പ്രദേശത്ത് അനധികൃത മരംമുറിയോ മറ്റ് വനംകുറങ്ങേണ്ടോ നടന്നാൽ ആയതിന് ടി നിയമപ്രകാരം ഡിപ്പോ പോരുളും ഓഫീസർ ചുമതതുന്ന പിംഗ് ഇടാക്കുന്നതും ടി നിയമപ്രകാരമുള്ള ശിക്ഷാനടപടികൾക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതുമാണ്.

41. കരാറുകാരൻ തൽസ്തോ ഏജൻസിക്കും മറ്റ് ജീവനക്കാർക്കും കരാർ പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കുന്നതിനും ജോലി ചെയ്യുന്നതിനും ഒരു രേഖാമുലമുള്ള അധികാരം നൽകണം. ഇപ്രകാരം അധികാരം നൽകിയിട്ടുള്ളത് ഡിപ്പോ വാച്ചർക്ക് താഴെ അല്ലെങ്കിലും വനം ഓഫീസർ പതിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരനോ ടിയാൻസ് ഏജൻസ് മറ്റ് ജീവനക്കാരോ വരുത്തുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരനോ ടിയാൻസ് കരാർ പ്രദേശത്ത് തമാർത്തു കാരണങ്ങളില്ലാതെ തുടർച്ചയായി ഏഴ് ദിവസതിൽക്കൂടുതൽ ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ ടി കരാർ റൂട്ടുകുന്നതും വനം വകുപ്പ് തന്നെ ടി കരാർ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതും ആയതുമുലമുണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ തന്നെ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

42. ടി ജോലിയുടെ ചുമതലയുള്ളതോ ടി ജോലിയുമായി നേരിട്ട് ബന്ധമുള്ളതോ ആയ ഏതെങ്കിലും ഗവൺമെന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുമായി കരാറുകാരൻ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള ബന്ധങ്ങൾ പാടുള്ളതല്ല [അച്ചൻ, അമ്മ (രണ്ടാമം), മകൻ (ഭർത്താവിന്റെ മകൻ), മകൻ ഭാര്യ, മകൻ (ഭർത്താവിന്റെ മകൻ), മകളുടെ ഭർത്താവ്, സഹോദരങ്ങൾ, സഹോദര ഭാര്യമാർ, സഹോദരി (രണ്ടാമംയും ഒരു ദിവസം മകനോ മകളോ), സഹോദരി ഭർത്താവ്, അച്ചൻ അമ്മ, അച്ചൻ അച്ചൻ, അമേരെ അമ്മ, അമേരെ അച്ചൻ, മകൻഡേയും മകൾ].

43. കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലോ കരാർ കാലാവധിക്കുശേഷമോ നിബന്ധന 42 ലംബിക്കുകയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കരാർ റൂട്ടുകുന്നതും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ണുകെടുന്നതും കരാർ റൂട്ടുകുന്നതുവഴി ഉണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

44. കോൺട്രാക്ടറോ ടിയാൻസ് ജീവനക്കാരോമുലം വനംവകുപ്പിനുണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബാധ്യത കരാറുകാരൻ നഷ്ടാക്കുന്നതോടു കൂടി വരുത്താതെ കരാറുകാരൻ യന്ത്രം/ട്രാക്ടർ ഉപയോഗിച്ച് അടിവയ്ക്കപ്പെട്ട് നടത്താവുന്നതും ആയത് സംബന്ധിച്ച് സത്യവാദമുലം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

45. കരാറുകാരൻ കരാർ ജോലികൾക്കായി ടി പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന ആദിവാസികൾക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

46. വനത്തിനും വന്യജീവികൾക്കും ധാരതാരു കേടുപാടും വരുത്താതെ കരാറുകാരൻ യന്ത്രം/ട്രാക്ടർ ഉപയോഗിച്ച് അടിവയ്ക്കപ്പെട്ട് നടത്താവുന്നതും ആയത് സംബന്ധിച്ച് സത്യവാദമുലം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

47. പാർട്ട് 2 ടെണ്ടറിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ വിവിധ ഇനങ്ങളുടെ സമയ ശ്രമങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ സമയാസ്ഥാനങ്ങളിൽ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്. കേരള വനം വകുപ്പിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിച്ച വിവിധ ഇനങ്ങളുടെ സമയപരിധി കർശനമായും പാലിക്കണം.

48. ദിവസവും 20-ൽ കൂടുതൽ ജോലിക്കാരെ ജോലിയ്ക്ക് നിയോഗിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ 1970-ലെ കരാർ ലേബൽ (രെഗുലേഷൻ & അബോളിഷൻ) ആക്ടിൽ നിർദ്ദേശ ശിശി പ്രകാരം കരാർ കിട്ടി ഒരു മാസ തിനിനകം കരാറുകാരൻ ലേബസിനി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും ലേബസിനി നേരേണ്ടതുമാണ്. ടി വ്യവസ്ഥ ലംബിക്കുന്നപക്ഷം 1974-ലെ കേരളാ കരാർ ലേബൽ (രെഗുലേഷൻ & അബോളിഷൻ) റൂൾ 24 പ്രകാരം ലേബസിനി ഫൈസ്, സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് എന്നിവരുടെ തുല്യമായ തുക കരാറുകാരൻ ബില്ലിൽ നിന്നും മുന്നിയിപ്പ് കുടാതെ തിരിച്ച് പിടിക്കുന്നതാണ്.

49. ടി കരാർ ജോലി ചെയ്യുന്നതിനായി ജോലിക്കാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയോ ഒഴിവാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് കരാറുകാരൻ മാത്രം ഉത്തരവാദിയും ആയിരിക്കും. വനം വകുപ്പ് ആയതിന് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

50. ഏംപ്രോതീസ് റേസ്റ്റ് ഇൻഷററിൻസ് ആക്ട്, 1948, ഏംപ്രോതീസ് പ്രോവിഡൻസ് റാംഗ് ആക്ട് 1952, പലവക പ്രോവിഡൻസ് ആക്ട് 1976 എന്നീ നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി കരാറുകാരൻ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. കരാർ ജോലിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പേരും മറ്റ് വിവരങ്ങളും കേരള വനം വകുപ്പിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

51. കരാറുകാരൻ കരാർ പ്രദേശം കാട്ടുതീ, കയ്യേറ്റ്, മനുഷ്യരുടെയും മുഗ്ധങ്ങളുടെയും ശല്യം ഏനിവർ നിന്നും സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. കരാർ പ്രദേശത്തോ ചുറ്റുപാടിലോ കാട്ടുതീ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നതും ആയത് കെടുത്തുവാനായി വാച്ചർമാരുടെയോ മറ്റ് തൊഴിലാളികളുടെയോ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതും അപ്രകാരം ആവശ്യമായ നടപടികൾ സീക്രിച്ചേഷം ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയിൽ ഏത് വിധേയത്വം ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. കരാറുകാരൻ ടിയാൻസ് തൊഴിലാളികളുടെയോ അശ്രദ്ധമുലം തീ പിടിത്തം ഉണ്ടായാൽ ആയതുമുലം ഉണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ നഷ്ടം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഇടാക്കുന്നതാണ്.

52. കരാറുകാരൻ കരാർ നടപടിയുടെ ഷൈല്യങ്ങളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും അല്ലെങ്കിൽ ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം വകുപ്പ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന മറ്റൊരുക്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങളും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

53. അളവെടുക്കൽ പുസ്തകത്തിൽ അളവെടുക്കുകയും റേക്കോർഡ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് സെസറിലെ കോൺട്രാക്ടറോ അധികാരമുള്ള പ്രതിനിധിയോ സനിഹിതരായിരിക്കണം. ആയത് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ട് പ്രീടിംഗ്സും തീയതി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. അളവെടുക്കുന്ന സമയം എടുക്കുന്ന സമയത്ത് സെസറിലെ കോൺട്രാക്ടർ/അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധി ഹാജരാകാത്തപക്ഷം അളവെടുപ്പ് പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന അളവുകൾ കരാറുകാരന് ബാധ്യതയുള്ളതും ഇക്കാര്യത്തിൽ ഒരു പരാതിയും വകുപ്പ് സീക്രിക്കുന്നതുമണ്ണി.

54. ഓരോ ഭാഗം ബില്ലിന്റെയും 10% തുക നിക്ഷിപ്തമായ തുകയായി നിലനിൽത്തപ്പെട്ടും, ആയത് കരാർ പ്രകാരം ജോലി പുർത്തിയാക്കുന്ന മുറിയ്ക്ക് ബാധ്യത ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് തീർപ്പാക്കിയശേഷം നൽകുന്നതായിരിക്കും.

55. കാലാകാലങ്ങളിൽ അറിയിച്ചുപോലെ ആദായനികുതി അല്ലെങ്കിൽ ഗവൺമെന്റിനാൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നികുതി എന്നിവപോലുള്ള എല്ലാ നിയമാനുസൂത നികുതികളും കോൺട്രാക്ടർക്ക് നോട്ടീസയൽ ക്കാതെ ബില്ലിൽ നിന്ന് കുറയ്ക്കപ്പെടും.

56. കോൺട്രാക്ടർ ടി കരാർ ജോലി സംബന്ധിച്ച് അനുമതി ബിൽ പാസാക്കുന്നതിന് മുൻപ് ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മുൻപാകെ സാധ്യവായ നികുതി കൂടിയിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

57. ജോലി തുപ്പത്തികരംമുള്ളിൽ തുപ്പത്തികരമായ രീതിയിൽ ജോലി പുർത്തിയാക്കുന്നതുവരെ ഭാഗികമായോ ബിൽ തുക അനുവദിക്കാതെ തടഞ്ഞ് വയ്ക്കുന്നതായിരിക്കും.

58. ജോലി ചെയ്യുന്നതിനിടയിൽ പ്രവർത്തിയുടെ പുരോഗതിയും താഴിലാളിയുടെ ഉചിതമായ നിർവ്വഹണം തുപ്പത്തികര മല്ലേനോ അല്ലെങ്കിൽ ഇതു കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തികൾ എടുട്ടുത്തിട്ടില്ലേനോ ഭാഗികമായി മാത്രം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തു എന്ന് ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ക്കണ്ടത്തിയാൽ, ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നൽകിയിട്ടുള്ള 15 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് കാലാവധിക്കുശേഷം ടി കരാർ റൂട്ടുകുന്നതും ടി പ്രവർത്തികൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് എടുട്ടുത്ത് നിർവ്വഹിക്കുന്നതും ആയതുമുല്ലൂ ഉണ്ടാക്കുന്ന കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്ക് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ ഇതു കരാറിൽ വകുപ്പിന് ഉണ്ടായെങ്കാവുന്ന ലാഭത്തിന് കരാറുകാരൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കില്ല.

59. കരാറുകാരൻ ജോലി പാതിവഴിയിൽ ഉപേക്ഷിക്കുകയാണെങ്കിൽ കരാറുകാരൻ കിട്ടേണ്ട ബില്ലുകൾ തടഞ്ഞ് വയ്ക്കുകയും EMD-യും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും കണ്ണുകെട്ടുന്നതുമാണ്. കൂടാതെ കരാറുകാരൻ നഷ്ടഭാരത്തിൽ ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നൽകിയിട്ടുള്ള തന്നെ ബാക്കി ജോലികൾ എടുട്ടുത്ത് നിർവ്വഹിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയതിനായി ടി ജോലി പുനർ ദർശാവാസ് ചെയ്യുന്നതും അടയിരിക്കുന്നതിനും ജോലികൾ പുനർ ദർശാവാസ് നടപടികൾ പുർത്തിയാകുന്നതിനുമുണ്ടായി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഇല്ലെങ്കിൽ നിലവിലെ ബില്ലുകൾ നിന്നും ഇല്ലാക്കുന്നതുമാണ്.

60. ടി കരാറിലെ ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനയോ അല്ലെങ്കിൽ ഇതു കരാറിനോടുംവിവരിച്ചിട്ടും കണ്ണുകെട്ടുകുന്നതുമാണ്. കൂടാതെ കരാറുകാരൻ നഷ്ടഭാരത്തിൽ ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ (സംരക്ഷണം) നിയമം 1972 എന്നീ നിയമങ്ങൾ ലംഗഡിക്കുന്നുവെങ്കിലോ ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുഭയാജ്യമായ ശിക്ഷ നൽകുന്നതും പരമാവധി ശിക്ഷയായി കരാർ റൂട്ടുകുന്നതും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് കണ്ണുകെട്ടുകയും ചെയ്യും. (കരാർ റൂട്ടുകുന്നതിൽ അനന്തരമുള്ള ലാഭവാദി സർക്കാരിന് ഉണ്ടാക്കുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.)

61. കരാർ കാലാവധി സാധാരണയായി ധാരാത്തു കാരണവശാലും ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതല്ല. എന്നിരുന്നാലും നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കും ജോലികൾ പുർത്തീകരിക്കാൻ സാധിക്കാത്തതിൽ കാരണം തുപ്പത്തികരമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടുന്ന പക്ഷം കരാറുകാരൻ കാലാവധി കരാറുകാരൻ കാലാവധി കരാറിൽ നിന്നും മാനസികമായി ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകാവുന്നതാണ്.

62. കരാറിൽ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന സമയത്ത് കരാറിൽ എല്ലാ അവകാശങ്ങളും അവസാനിക്കുന്നതും കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിനായി കരാർ പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്. കരാറിൽ കാലാവധി തീരുമോഡ് കരാറുകാരനേയോ അധികാരിയുടെ ഏതെങ്കിലും ആളുകളെല്ലായോ ഈ പ്രദേശത്ത് കണ്ണുകെടുക്കാനും കരാറുകാരൻ നിയമം നൽകിയിരിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ പ്രോസിക്കുഷൻ നടപടി നേരിട്ട് ബാധ്യമാണ്.

63. താഴിലാളികൾക്ക് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള കുടിസ്തിക വന്നാൽ ആയത് 1923-ലെ താഴിലാളികളുടെ നഷ്ടപരിഹാര നിയമം അല്ലെങ്കിൽ താഴിലാളികൾക്കുള്ള നിയമാനുസൂതമായ മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും ടി തുക കോൺട്രാക്ടർ നൽകുന്നതാണ്. അങ്ങനെ ചെയ്യുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുന്നത് ഇതു കരാർ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ലാഭവാദി കണക്കാക്കും.

64. കരാർ ജോലി തീർപ്പായതിനുശേഷം കരാറുകാരൻ പേരിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബാധ്യത കണ്ണുകെടുത്തിയാൽ ടി തുക കോൺട്രാക്ടറുടെ സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽ നിന്നോ പാർട്ട് ബില്ലിൽ നിന്നോ ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഇല്ലാക്കുന്നതാണ്. അല്ലെങ്കിൽ 1968-ലെ റവന്യൂ റിക്വിറ്റി ആക്ക് പ്രകാരമുള്ള നഷ്ടപരിഹാര മുഖേന കോൺട്രാക്ടറുടെ സഹാവ ജംഗ വന്തുകളിൽ നിന്നും ഇല്ലാക്കുന്നതാണ്. കരാർ പ്രകാരമുള്ള ജോലികൾ ചെയ്ത് തീർത്ത ബാധ്യതകൾ തിട്ടപ്പെടുത്തി ബാധ്യത ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് തിട്ടപ്പെടുത്തിയ ശേഷം നൂതനമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ സെക്യൂരിറ്റി തുക മടക്കി നൽകുന്നതാണ്.

65. കരാർ പ്രവൃത്തിയുടെ പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങൾ കണക്കിലെഡുത്ത് ആവശ്യമെന്ന് കണക്കാൽ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ കൂടിചേരിക്കാൻ ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

66. കരാർ ഉടനടി അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരീകരണ ഉത്തരവ് അല്ലെങ്കിൽ ടെണ്ടർ എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകളോ ലംഘിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ കരാർ റദ്ദാക്കപ്പെടുകയും സെക്യൂരിറ്റി ടുക പിടിച്ചേടുത്ത് ടി കോൺട്രാക്ടറുടെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്തിൽ ടി പ്രവൃത്തിക്ക് റീ-ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതാണ്.

67. ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറും കരാറുകാരനുമായി തർക്കം ഉണ്ടായാൽ ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ തീരുമാനം അനിമമായിരിക്കും. ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ തീരുമാന തീയതി മുതൽ റണ്ട് മാസത്തിനകം കോൺട്രാക്ടർക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ഫോറസ്റ്റ് സർക്കിളിന്റെ ചുമതലയുള്ള ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസൾവേറ്റർക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ഓഫീസർക്ക് അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതാണ്. അപ്പീൽ തീരുമാനം അനിമവും അത് അനുസരിക്കാൻ കോൺട്രാക്ടർ നിയമപരമായി ബാധ്യസ്ഥിനുമായിരിക്കും.

68. ഡിപ്പോ ഓഫീസർ/ഡിപ്പോ റൂഡാഫ് എന്നിവരുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലത്ത് വേണം സ്കൂക്കിംഗ് നടത്തേണ്ടത്.

69. മെതിൻ പാസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തടികൾ വരുന്ന മുറിയ്ക്ക് അടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

70. ഡിപ്പോ ഓഫീസറോ ഡിപ്പോ ഓഫീസർ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ആളുടെയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം തടികൾ ഇന്ന്, കൂസ്, ഗുണമേയ എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

71. ഡിപ്പോ ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ആളുടെയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഇട്ടി, തേക്ക്, ഹാർഡ്‌വുഡ്, ബില്ലറ്റ്, ഫയർവുഡ് എന്നിവ പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

72. സോഫ്റ്റ് വുഡും ജംഗിൾ വുഡും നാശം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ആദ്യം അടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഡിപ്പോയിൽ ലഭ്യമായി എഴുപിവസത്തിനകം അടിവയ്ക്കണം.

73. എല്ലാ കൂസിൽപ്പെട്ട തടികളും ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ്/ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഗുണമേയുടെയും ഗർത്ത് കൂസിൽപ്പെട്ടും അടിസ്ഥാനത്തിൽ അടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഫയർ ഗർത്ത് കൂസിലും ലോവർ ഗർത്ത് കൂസിലും വരുന്ന തടികൾ വെവ്വേറിയാണ് അടിവയ്ക്കേണ്ടത്. ഷോർട്ട് ലോഗും നീളമുള്ള ലോഗും പ്രത്യേകം അടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നല്ല തടികളോ മോശം തടികളോ പ്രത്യേകം അടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. തടികളുടെ ഗർത്ത് കൂസിന്റെ തരംതിരിവ് ഇതോടൊപ്പം Annexure-II & III-ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

74. വ്യവസ്ഥ 6-ൽ പരാമർശിക്കുന്ന രീതിയിൽ ഡിപ്പോ ഓഫീസർ എല്ലാ തടികളും അടിവയ്ക്കുന്നതിന് മുമ്പ് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

75. ഡിപ്പോയിലെ സ്കൂക്കിംഗ് അടിസ്ഥാനത്തിലും മാർക്കറ്റ് ടെൻഡറ്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും ഓരോ ലോട്ടിലും വയ്ക്കേണ്ട തടികളുടെ അളവ് ഡിപ്പോ ഓഫീസർ തീരുമാനിക്കും. ഒരു ലോട്ടിൽ കയറുമതി ഇന്ന് തേക്കും ഇളക്കിയും ഒരെണ്ണം വീതം ഉണ്ടായിരിക്കും. കയറുമതി ഇനത്തിൽപ്പെട്ട തടികൾ അല്ലാത്തവ 4 കൃ. മീ. വരെയുള്ള ലോട്ടുകൾ ആയിരിക്കും. ജംഗിൾവുഡ് 8 കൃ. മീ. വരെയുള്ള ലോട്ടുകൾ ആയിരിക്കും. ബില്ലറ്റും, ഫയർവുഡും ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

76. തടികൾ വാങ്ങുന്ന ആർക്ക് തടികൾക്ക് എത്ര കിലും നൃന്തര കൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ കാണ തത കെ വി യ തതിൽ തടികൾ അടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

77. ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അളവുകൾ പരിശോധിക്കേതെങ്കെ രീതിയിൽ തടികൾക്കിടയിൽ ആവശ്യമായ അകലം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

78. തടികൾ അടിവച്ചതിനുശേഷം കോൺട്രാക്ടർ തടികളിൽ ചിസൽ നമ്പറിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.

79. അട്ടി വയ്ക്ക ലിനും ചിസൽ നമ്പറിൽ ശേഷം ഡിപ്പോ ഓഫീസർ/ഡിപ്പോ റൂഡാഫ് പെമനൽ കൂസിപിമിക്കേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്.

80. പെമനൽ കൂസിപിമിക്കേഷനിൽ തെറ്റായ കൂസിപിമിക്കേഷൻ ഉണ്ടായാൽ ആയത് ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെയോ ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം കോൺട്രാക്ടർ വീണ്ടും അടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

81. അട്ടി വച്ച തടികൾക്കോ, ഡിപ്പോയിൽ ഇതിനകം കീടക്കുന്ന തടികൾക്കോ, നിലവിൽ നിൽക്കുന്ന മരങ്ങൾക്കോ കെട്ടിടങ്ങൾക്കോ മറ്റു നിർമ്മിതികൾക്കോ യാതൊരുവിധ കേടുപാടുകളും വരുത്താൻ പാടുള്ളതല്ല. അപ്രകാരം നഷ്ടം വരുത്തിയാൽ ആയത് കോൺട്രാക്ടറുടെ ഉത്തരവാദിത്തമായിരിക്കും. അപ്രകാരമുള്ള നഷ്ടം കോൺട്രാക്ടർ നിന്നും ഇടക്കക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം കഴിയാതെ വന്നാൽ ആയത് റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഇടക്കക്കുന്നതാണ്.

82. വരുന്ന തടികൾ ഒരേ സമയം ഡിപ്പോ ഓഫീസർമാരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അട്ടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും ഒരു കൂസിൽപ്പെട്ട തടികൾ മറ്റാരു ലോട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ടാൻ പാടില്ല.

83. മേൽ പരാമർശിക്കുന്ന എല്ലാ ജോലികളും പുർത്തിയായാൽ മാത്രമേ അതിമ ബില്ല് നൽകുകയുള്ളൂ.

84. ടെണ്ടർ നോട്ടീസ് അനുസരിച്ച് രേവപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കുകൾ പ്രകാരമുള്ള ജോലികൾ കരാറിന്റെ കരക്ഷിമൾക്കിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും സമയാസമയങ്ങളിൽ വകുപ്പുതലത്തിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന രൂളുകളും ഉത്തരവുകളും അനുസരിച്ചുവേണം നിർവ്വഹിക്കേണ്ടത്.

85. ടെണ്ടർ അടക്കൽ നിരക്കിന്റെ കാട്ട് ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഒരു നിശ്ചിത ശതമാനം അക്കൗത്തിലും അതിനായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന കോളത്തിൽ പുറപ്പെടുകേണ്ടതാണ്. അക്കൗത്തിലും അക്കൗത്തിലും രേവപ്പെടുത്തിയ നിരക്കിൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ടായാൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്കായിരിക്കും പരിഗണിക്കുക. ടെണ്ടർ കാട്ട് ചെയ്യ നിരക്കിൽ പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നത് അപ്രായോഗികമാണ് എന്ന് വന്നു വകുപ്പിന് തോന്തുന്ന പക്ഷം ആയതിനുള്ള വിശദീകരണം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും അവസ്ഥപ്പെട്ടവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തുപ്പത്തികരണക്കിൽ കരാറുകാരനിൽ നിന്നും സ്വപ്പം അമുഖ എക്സ്പ്രസ് സെക്യൂരിറ്റി ഇന്ത്യൻ അടക്കൽ തുകയുടെ 10% മാക്സിമം ₹ 30,000 എതാനോ കുറവ് കണ്ണഹർമ്മേഷൻ ഓയർ നൽകുന്നതിന് മുമ്പായി ഇടാക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച വിശദീകരണം തുപ്പത്തികരംമല്ലകിൽ അമുഖ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ അയാളുടെ ടെണ്ടർ വന്നു വകുപ്പിന് നിരസിക്കാവുന്നതാണ്.

86. കരാർ അംഗീകരിച്ചാൽ കരാറുകാരൻ രജിസ്ട്രേഷൻ തപാലായി കണ്ണഹർമ്മേഷൻ ഉത്തരവ് ആയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ കണ്ണഹർമ്മേഷൻ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ എഗ്രിമൾക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കരാർ പത്രത്തിന്റെ മൂല്യം അടക്കൽ തുകയുടെ 0.1 % ആയിരിക്കണം. അധികമായി ദിവസം ₹ 100 പിം ഇടാക്കി 10 ദിവസം കൂടി അനുവദിച്ച് നൽകുവാൻ ഡിവിഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുള്ളതാണ്. ഇപ്പകാരം നൽകിയ കാലയളവിലും കരാറുകാരൻ എഗ്രിമൾക്ക് വയ്ക്കുവാൻ പരാജയപ്പെട്ടാൽ അയാളുടെ കരാർ റോക്കുന്നതിനും, നിരത്തുവും ഉൾപ്പെടെയുള്ളവ കണ്ണുകെട്ടുത്തിനും വന്നു വകുപ്പിന് അധികാരമുള്ളതാണ്. ടി പ്രവൃത്തി കരാറുകാരൻ നഷ്ടോത്തരവാദിത്തത്തിൽ റി ടെണ്ടർ ചെയ്യുന്നതിന് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റൊക്കെനില്ലും വിധേയന നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് വകുപ്പിന് അധികാരമുണ്ട്. ഇതുമുലമുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഇടാക്കാവുന്നതും അല്ലാതെ പക്ഷം കേരള റവന്യൂ റികവറി ആകട്ട് 1968-ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രോവിഷൻസ് പ്രകാരം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും റവന്യൂ റികവറി നടത്തുന്നതാണ്. ടി പ്രവൃത്തി ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ലാഭമുണ്ടായാൽ അതിൽ റോക്കിയ കരാറുകാരൻ യാതൊരു അവകാശവാദവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

87. ജി.എൻ.റ്റി. ഒഴികെയുള്ള തുകയാണ് അടക്കലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ആയതിനാൽ ജി.എൻ.റ്റി. ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയ്ക്കാണ് ടെണ്ടർ രേവപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

No. TSP6-848/2021.

11th May 2021.

Separate online tenders are invited from eligible A, B or C class Contractors registered in the Forest Department in pursuance of G. O.(Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for undertaking activities mentioned in the Schedule below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force and special terms and conditions in connection with the stacking, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this work. Tender documents and schedules are available in the website www.etenders.kerala.gov.in. The Earnest Money Deposit and tender cost for the tender should be submitted through the internet online banking of SBI or through NEFT for other banks. For submission of e-tenders visit the website www.etenders.kerala.gov.in. The contractor should have GST registration.

All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designated online cover(s)/envelope(s) on the www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late tenders also will not be accepted.

Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ₹ 200. Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement etc. will not be considered and shall be summarily rejected. The hard copy of attested copy of Registration Certificate, Bid document, EMD exemption Certificate (if any) and preliminary agreement in original would be submitted offline subsequently in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur through Speed Post/Registered Post before opening of the tender, failing which such tenders will be rejected. Any further clarification on this tender can be obtained from NIC, the e-tender helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from the office of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur during office hours. The details regarding e-payment (bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers. The sanctioned estimate is exclusive of GST. So the contractor should quote the rate inclusive of PAC with GST.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the bidder while uploading/downloading the bid.

The successful tenderer should submit a solvency from the revenue authorities or a bank guarantee issued by a nationalized bank for 10% of the tender amount. The successful tenderer should also execute an agreement in the prescribed format in a stamp paper worth 0.1 % of PAC value within 10 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 10% of the tender amount or ₹ 5,00,000 whichever is less.

SCHEDULE

Sl. No.	Name of depot	Particulars of work	Expected Qty.	Estimate amount ₹	EMD Amount ₹	Value of tender form ₹	Period of contract
1	Konni	Dragging & stacking timber	1500m ³	9,85,000	24,625	2,070 + GST (18%)	2021-22 Financial Year (obligation as per condition)
2	Kadakkamon	Dragging & stacking timber	1000m ³	6,64,000	16,600	1,400 + GST (18%)	2021-22 Financial Year (obligation as per condition)
3	Veeyapuram	Dragging & stacking timber	600m ³	4,00,000	10,000	840 + GST (18%)	2021-22 Financial Year (obligation as per condition)
4	Pathanapuram	Dragging & stacking timber	1000m ³	6,63,000	16,575	1,400 + GST (18%)	2021-22 Financial Year (obligation as per condition)
5	Areekakakvu	Dragging & stacking timber	2000m ³	13,26,000	33,150	2,790 + GST (18%)	2021-22 Financial Year (obligation as per condition)
6	Tuet	Dragging & stacking timber	250m ³	1,70,000	4,250	525 + GST (18%)	2021-22 Financial Year (obligation as per condition)

Further details can be had from the Office of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur and Depot Officers Konni, Kadakkamon, Veeyapuram, Pathanapuram, Areekakakvu and Tuet.

Date from which tender forms will be available in the website—9-6-2021.

Date and time up to which online tenders will be received—21-6-2021, 5 p. m.

Date and time for opening of e-tender—24-6-2021, 11 a. m.

Period of completion—As per the Schedule.

Conditions

1. Online tenders are invited from eligible A, B and C class contractors registered in the Forest Department in pursuance of G. O.(Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for stacking of timber, billets and firewood received from various plantations mentioned in the schedule.
2. The conditions embodies in this notification form part and parcel of the agreement to be executed for work tendered for.
3. The tender document (s) may be download free of cost from the e-Government Procurement (e-GP) website www.etenders.kerala.gov.in. No payment is required for downloading the tender documents from the above website; however a bid submission fee, as mentioned in the tender notice is required to be submitted along with online bid.
4. Only those bidders having a valid and active registration, on the date of submission, shall submit bids online on the e-GP website. All bids shall be submitted online on the e-GP website only in the relevant envelop (s)/cover(s), as per the type of tender. No manual submission of bids shall be entertained for the tenders published through e-GP system under any circumstances.
5. The e-GP system shall not allow submission of bids online after the stipulated date & time. The bidder is advised to submit the bids well before the stipulated date & time to avoid any kind of network issues, traffic congestion etc. in this regard; the department shall not be responsible for any kind of such issues faced by the bidder.
6. In eligible bidders who do not posses valid & active registration, on the date of bid submission, are strictly advised to refrain themselves from participating in this tender. If such instances are noticed, the same shall be treated as fake bidding by respective bidder and such bidder shall be black listed as per departmental rules in force.
7. The bidders, who submit their bids for this tender after digitally signing using their Digital Signature Certificate (DSC), accept that they have clearly understood and agreed the terms and conditions including the Form/Annexure of this tender.
8. Mention of price details at any place other than the designated place, shall disqualify the bid and the bid shall be summarily rejected.
9. The items and sub-heads of works to be done are enumerated in the subjoined schedule. Unless otherwise specified, the tender must be for the whole or any individual work and part tenders are liable to rejection. A bidder may tender for more than one work with the EMD specified in each case, but shall not tender for any part of a work, unless specifically so required.
10. Tenderers should quote uniform percentage of the departmental estimate rate at which they can take up the work specified in the schedule both in figures and words. Tender duly signed using bidders Digital Signature Certificate shall be submitted online on e-GP website: www.etenders.kerala.gov.in before the time specified. The tender will be opened online at the office of the tender inviting authority on date and time specified, in the presence of those bidders or their authorized agents who wish to be present. In case it is not possible to open the tenders on the specified date due to any valid reason the revised time and date of opening of tenders will be published on e-GP website. The bidders shall check the e-GP website regularly for such updates.

The total amount of each tender will be read out. There is no provision for correction of bids once submitted online. However, multiple bids can be submitted by the bidder, in case of corrections, till the last date & time of bid submission and the most recent/latest bid submitted before the stipulated date & time of bid submission shall only be considered by e-GP for further processing. Details of individual rates will be treated as confidential and will not be read out. The department shall not be responsible for any service delay in this regard.

11. Bidder must produce copies of solvency certificates clearly indicating to what extent they are solvent from the Tahsildar of Taluk where they reside, if required by the department for verification during agreement execution. Otherwise 20% of bill amount will be retained in each bill. The bidder must produce copy of recent return statement filed by the bidder before the appropriate income tax authority along with the necessary income tax documents, if required by the department for verification during agreement execution with PAN Card. Otherwise 20% tax will be deducted. In case of proprietary or partnership firm, it will be necessary to submit certificates above mentioned for the proprietor or proprietors and for each of the partners as the case may be.
12. The lowest tender will ordinarily be accepted, provided the character and financial status of the tenderers are found satisfactory, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the powers of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore. There shall be no appeal against such action.
13. Rule notified as per G. O. (P) 62/1976/AD dated 23-2-1976 and published in the Gazette dated 9-3-1976 shall be binding on any person who makes a written tender for the works.
14. The tender submitted by timber merchants, sale coupe contractors and other persons who are engaged in timber trade within the limits of the Forest Division in which working area is situated or by the adjacent Divisions will not be accepted.
15. Schedule of quantities, specifications of work to be done and conditions of contract to be entered into can be seen on the e-GP website. It shall be definitely understood that the Government does not accept any responsibility for the corrections or completeness of the schedule, that the schedule is liable to alteration by omissions, deductions or additions at the discretion of the competent department officer set forth in the conditions/of contract. The bidder will be however base this tender amount in the case of lump sum tender on the basis of those quantities etc.
16. Tender forms and general specifications can be downloaded free of cost from e-GP website. Tenders not submitted in such prescribed online format or submitted incomplete in any respect whatever such as unattested errors and corrections in rates, quantities, units or amounts (figures not expressed in words), total of contract not entered, etc. and those submitted without uploading the signed copies of the tender notice, tender schedule, tender conditions, annexures, preliminary agreement etc. connected with the tender and published in the website shall be summarily rejected.
17. Post offers and representations sent after receipt of the tender in respect of the work shall at no account be considered.
18. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful bidders will be refunded immediately after tabulating tenders keeping only the EMD of the L1 and L2 bidders. The EMD of the L2 bidder will also be refunded after award of contract/execution of agreement. The refund of amount to be made through the bank as per XML file provided by the e-procurement system on the next working day from the date of generation of XML file and also provides confirmation to NIC on the same. The department is not responsible for any service delay in this regard.
19. Solicitors fee, if any, to be paid to the Law Officers of Government for scrutinizing or drawing up of agreements will be paid and the same recovered from the successful bidder.
20. Before submitting the tender, the tenderer, is expected to study and scrutinize all the conditions in this agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal from the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur on any working day during office hours. He should also be thorough about the field conditions, terrain, labour availability etc. No plea of ignorance of the agreement conditions and field conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender shall be entertained on any account. A bonded agreement should be executed by the successful tenderer on the date of opening of tenders itself.

21. The successful tenderer shall furnish a security deposit of an amount equal to 10% of the total PAC value limited to a maximum of ₹ 5,00,000 and execute an agreement on a stamp paper worth 0.1% of PAC value within 10 days in the approved form, the same of which can be had from the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur for perusal. The security amount should be remitted in the Government Treasuries duly pledged to the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur. If the security is not remitted and the agreement executed within the stipulated time the tender will automatically stand cancelled.
22. Failure to remit the security deposit and to execute the agreement, within the time specified in the conditions 21 above, will lead to cancellation of the tender by the Divisional Forest Officer, and forfeiture to Government of the Earnest Money Deposit and security if any, deposited by the tenderer. The work will also be got done through other agencies at the risk and loss of the defaulter. The loss if any will be treated as arrears of public revenue and will be recovered from the defaulter under the provisions of Revenue Recovery Act or by any other legal means if not paid within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
23. The contractor shall ensure that the stacking work proceeds from the end of the depot to the other end in an orderly and systematic manner.
24. The quantity mentioned in the schedule is only approximate and the contractor is bound to work the full quantity of timber and firewood collected from the plantation and entrusted to him.
25. The contractor shall be responsible for the safety of contractor area and safety of all timber, billets/firewood entrusted to him. If any of the logs/billets/firewood be burnt, lost rendered useless or otherwise destroyed their value calculated at the current schedule rate will be recovered from the contractor and in the case of Teak and Rose wood logs, the value calculated at the highest sale rate for the class in the depot obtained during the year prior to the date on which such timer is found lost shall be recovered from the contractor. In the case of billets/firewood the value calculated at the schedule rate or average sale rate of the depot, whichever is higher will recovered. The above mentioned safety shall include safety of contract area from fire, theft and biotic interference.
26. The Divisional Forest Officer reserves to himself the power to eliminate any log/logs entrusted to the contractor from stacking it is found during the course of the contract by some other reasons and the contractor is not entitled to claim any compensation for such elimination.
27. Further particulars can be had from the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division Punalur on any working days during office hours.
28. All powers to make alteration if any required in the agreement condition shall be vested with Chief Conservator of Forests, Southern Circle, Kollam.
29. The VDA will not be paid for PWD items.
30. VDA at the time of tender will only be allowed for other items.
31. The successful tenderer hereinafter referred as "the contractor" shall take over the area after executing the agreement in the prescribed form (Appendix 13) from the Officer-in-Charge on the date specified in the confirmation order after verifying the boundaries and the stock by giving a receipt and signing on the sketch of the area and should commence the work on the date as specified in the confirmation order. He/She should complete all works as per the prescribed time schedule and the specifications in the Schedule of items of work shown in Part-II tender and directions given by the officers of the Kerala Forest Department from time to time.

32. The period of contract shall be as in the tender schedule. The Kerala Forest Department may also short-close the contract in case the area is taken over by the Government or the department is not able to continue with the works to be executed in the area due to reasons beyond the department's control. The department is not bound to pay any compensation in such cases.
33. The contractor shall furnish to the Divisional Forest Officer a list showing the name and address along with specimen signature and Electoral ID Card/other valid ID proof issued by the Government/Statutory authority in respect of the Agent/Sub agent/Authorized representative and other employees intended to be employed by the contractor for supervision of the work in the contract area and no person not approved by the Divisional Forest Officer, shall be employed by the contractor for the said work. Whenever the Divisional Forest Officer orders the removal of any of the contractor's employees from the contract area, the contractor shall immediately carry out the orders. The contractor shall not engage for this contract any person, already engaged by the department for any other work during the same period.
34. The contractor shall not enter or send his employees into the working area mentioned in the Schedule without previously obtaining a license for the purpose granted by the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur.
35. If the contractor or his workmen require any place for putting up sheds for their accommodation, the Range Officer shall allot sufficient space inside or outside the contract area. The contractor and his men shall use only such approved sites for putting up sheds and collecting and storing of implements and other materials used for the work.
36. The contractor, his agents and other employees working in the contract area shall carry out all orders issued by the Divisional Forest Officer or any other officer in charge of the work in connection with this contract work.
37. The contractor shall not sublet the work to any other agent or agents under any circumstances without the approval of the Divisional Forest Officer.
38. The contractor binds himself to act during the period of contract in accordance with the provisions of the Kerala Forest Act 1961, Wildlife (Protection) Act 1972 and Rules framed there-under.
39. The contractor, his authorized agents and other employees engaged by him in the contract area shall be bound to render such assistance as may be required of them by any Forest Officer of and above the rank of a Depot Watcher in putting out fires and in preventing the commission of any forest offence or its detection within the Depot compound in which the contract area is situated.
40. If any illicit fellings or any other offence under Kerala Forest Act 1961, Wildlife (Protection) Act 1972 and other related Acts and Rules thereunder as modified from time to time, are noticed within the contract area, the contractor shall be held responsible for the same and shall pay such penalty as may be imposed by the Divisional Forest Officer and shall also be liable for prosecution under the respective Act and Rules thereof.
41. The contractor shall furnish to his agents and other employees a written authority for entering and working in the contract area and this authority shall be produced for inspection by any Forest Officer not below the rank of a Beat Forest Officer. The contractor shall be deemed responsible for all cases of commission and omission not only of himself, but also of his agents and all other employees engaged by him. If the contractor/authorized representative are not available in the contract area continuously for 7 days without genuine reasons, the contract is liable to be cancelled and the work will be undertaken by the department or got done otherwise at the risk and cost of the contractor.

42. The contractor should have no relationship on any Government servant who is incharge of the work or who has any direct control over the work the relationship in this case means father, mother (including stepmother), son (including step son), son's wife, daughter (including step daughter), daughter's husband, brothers (including step brother), brother's wife, sister (including step sister), sister's husband, father's father, father's mother, mother's mother, mother's father, son's son, son's daughter, daughter's son, daughter's daughter, son's son's wife, son's daughter's husband, daughter's son's wife & daughter's daughter's husband as shown in appendix-2.
43. If it is found at any time during or after the period of the contract that the contractor has violated condition 42 above, during the period of the contract the contract shall be liable to be cancelled and the security deposit forfeited to Government and the loss caused to the Government, by the cancellation of the contract shall be made good by the contractor.
44. Contractor should employ or engage his own workmen and should strictly abide by all requirements under the Labour Legislation in force from time to time including the Payment of Wages Act 1932; the Minimum Wages Act, 1948; Industrial Disputes Act 1947; Employees' Provident Fund Act 1952; Workmen's Compensation Act, 1923; the Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970 etc. If the Kerala Forest Department incurs any liability in respect of any person employed or engaged by contractor, contractor shall indemnify and keep harmless the Kerala Forest Department to the extent of such liability incurred by the Kerala Forest Department.
45. The contractor shall give preference to tribals if any residing in the locality for the tendered works.
46. The contractor may execute works through mechanized means provided he state the same as far as possible while submitting the tender and execute such mechanized works without causing any damage to forests and wildlife of the area. The same should be submitted in annexure-I format appended.
47. The work should be carried out as per the specifications and the time schedule in the schedule of items of work shown in Part-II tender and directions given by the authorized personnel of the Kerala Forest Department from time to time. The time schedule of different items of work as instructed by the Kerala Forest Department officials should be strictly adhered to.
48. Contractor should apply and obtain the License prescribed under the Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970 and Rules there under within one-month of the award of the contract, provided the contractor employs more than 20 workers on any day. Failure to do so will attract penalty and an amount equivalent to the fees for license and the Security Deposit to be deposited as per Rule 24 of the Kerala Contract Labour (Regulation and Abolition) Rules, 1974 and the same will be recovered from contractor's bills without any notice.
49. The contractor shall be fully responsible for the omissions and commissions of the labourers engaged by him in connection with the execution of the work. The Kerala Forest Department will not undertake any responsibility of the labourers engaged by the contractor.
50. Contractor should comply with the provisions of Employees State Insurance Act, 1948, Employees Provident Fund Act 1952 and Miscellaneous Provisions Act 1976. The name and other details of employees engaged by the contractor should be intimated to the Kerala Forest Department.
51. The area should be protected from forest fire, encroachment, human and animal disturbances etc. by the contractor. He shall prevent the fire spreading outside the area into the adjoining forest or plantations. If any forest fire is noticed in the plantation or surrounding area, it should be extinguished immediately with the help of watchers/other local labourers. The contractor/authorized agent shall intimate the fire incident to Division/Range Office or Officers of Kerala Forest Department by any means of communication within the shortest possible time after making necessary arrangements for fire fighting. The contractor and his agents are bound to render every help to the Department in extinguishing fire if it breaks out in the neighbourhood of the contract area. If the fire incidence is due to any negligence or lapses on the part of the contractor or his employees or labourers, the loss sustained to the Department on account of fire will be assessed and the same will be recovered from the contractor.

52. The contractor will carry out all operations mentioned in the schedule of operations or any other activities as required by the department as per the instructions of the Divisional Forest Officer.
53. The contractor or authorized representative shall be present at the site at the time of taking measurements and recording in measurement book and shall sign the same after getting satisfied by him/her that the entries made are correct and the date of signing also shall be entered. If the contractor/authorized representative is not present at the site purposefully at the time of taking/recording the measurements, the measurements so recorded in the measurement book shall be binding on the contractor and no complaint in this regard shall be entertained.
54. 10% amount of each part bill will be withheld as retention amount which will be released after the complete execution of the works assigned to him as per the agreement and the liability if any, in respect of this contract is settled.
55. All statutory deductions like Income Tax or any tax stipulated by Government as notified from time to time will also be deducted from the bills without any notice to the contractor.
56. The contractor shall produce valid tax clearance certificates to the satisfaction of the Divisional Forest Officer before the final payment is made to him.
57. In case the work is not satisfactory payments/bills either part or in full will be retained until satisfactory completion of the work.
58. If in the course of working, it is found, by the Divisional Forest Officer that the progress of work and the timely execution of work is not satisfactory or any of the works specified in this agreement are not completed or left undone within the stipulated time, the agreement shall be subject to cancellation after fifteen days written notice issued by the Divisional Forest Officer and such of the works will be undertaken by the department or got done otherwise at the risk and cost contractor. But the contractor shall not be entitled to any profit the department may derive in this arrangement.
59. In case the work is abandoned mid way, all the bills due to the contractor will be impounded and Earnest Money Deposit as well as Security Deposit will be forfeited. The Kerala Forest Department will make necessary arrangements to carry out balance works at the risk and cost of the contractor. The department will proceed with retendering process and all emergency works in between the retendering and finalization of retender will be executed departmentally through any of the methods practiced in the department at the risk and cost of the contractor and all the expenditure incurred for executing such works shall be recovered from the contractor.
60. Notwithstanding anything herein contained, if the contractor violates any condition of this agreement or the conditions of the tender attached to this agreement or the conditions in the confirmation order for which no penalty has been expressly provided in this agreement or violates any provision of the Forest Act, 1961; Wildlife (Protection) Act, 1972 and Rules framed there under the Divisional Forest Officer may inflict any punishment which he thinks suitable for the violation so caused, the maximum punishment for which may amount to cancellation of the agreement and the forfeiture of the security deposit and part bill due to the Contractor besides making him liable for all loss which the Government may sustain in consequence of the cancellation of the contract.
61. No extension of the period of the contract shall ordinarily be granted. But if, however, the delay in completing the work in the contract area within the period specified, in the schedule attached is due to circumstances beyond the control of the contractor extension of time may be granted by the Divisional Forest Officer/Officer in charge of Circle/ Officer in charge Region for one/three/six months respectively.

62. On the expiry of the period of the contract, all rights of the contractor shall cease absolutely and he shall not be allowed entry into the contract area for any purpose whatsoever. If the contractor or any of his men is found in the area after the expiry of the contract he shall be liable to be sent out summarily and shall also be liable for prosecution.
63. If any amount becomes due to any workmen' or mazdoor engaged by the contractor as per Workmen's Compensation Act, 1923 or as per provisions of labour or other similar laws, such amounts shall be paid by the contractor. Failure to do so will be considered as a breach of the terms and conditions of this agreement.
64. The security deposit or any portion of it as may be available at the expiry of the contract period- after settlement of the contractor's liabilities will be refunded to him within a reasonable time from date of termination of the contract period. On expiry of the contract, all items of money found due to the Government under this contract or in respect of any other contract entered into by the contractor with the Government if not paid within the time specified by the Divisional Forest Officer shall be recovered from the security deposit of this contract or any other contract entered into by the contractor with the Government and from the part bills, if any, due to the contractor and shall also be recovered from the assets movable and immovable of the contractor, as if such sums are arrears on land revenue under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act,1968 for the time being in force and in such other manner as the Government may deem fit.
65. The Divisional Forest Officers may add such other special conditions as would be deemed required considering the nature of circumstances of the work.
66. If the contractor violates all or any of the conditions laid down in this agreement or Confirmation Order or Tender, the contract is liable to be cancelled and the Security Deposit forfeited apart from getting the work done at the risk and cost of the contractor.
67. In case of any dispute arising between the Divisional Forest Officer, and the contractor on any matter arising out of this contract other than one as to which the decision of the Divisional Forest Officer is final the contractor may, within two months of the date of the order of the Divisional Forest Officer appeal to the Conservator of Forests or the Officer in charge of the Forest Circle whose decision thereon shall be final and legally binding on the contractor.
68. Stacking has to be done in the area allotted for the purpose as per the directions of the Depot Officer/Depot staff.
69. The timber has to be stacked on Main Pass basis in the order first come first.
70. The timber has to be stacked species wise, girth class wise and quality class wise as per the direction of the Depot Officer/Depot staff.
71. Rose wood, Teak, Jungle wood, Billet and firewood are to be stacked in separate area of the depot yard as per the direction of the Depot Officer/Depot staff.
72. The softwood and miscellaneous species are to be stacked first to avoid deterioration. They are to be stacked within 7 days of delivery.
73. Each class of timber is to be stacked in such a way that within each quality class and girth class the higher girth class and lower girth class are stacked separately, short logs and lengthy logs are stacked separately good timber and defective timber are stacked separately so as to form lots of short logs, lengthy logs, good logs and defective logs of lower and higher girth class as per the direction of Depot Officers/Divisional Forest Officer. The details of timber classification & sub-classification to be followed is given as Annexure II & III.

74. Each log of timber is to be inspected by the depot officer before stacking to ensure correctness of classification and also to enable girth wise and quality class wise stacking of logs as mentioned in condition (6) above.
75. The lot size will be decided by the Depot Officer depending on stock and market situation. Each log of export teak/rose wood forms one lot. Teak and rose wood timber, other than export, are to be stacked as lots up to 4 m³ volume and miscellaneous timber is to be stacked in lots upto 8 m³ volume. Billet and firewood are to be stacked as per the direction of the Depot Officer.
76. Stacking should be done in such a way that the defects of the timber are visible to the officials and potential buyers.
77. The stacking should be done leaving sufficient space between logs in the lot to enable measurement of each log by the depot staff and inspecting officials.
78. Chisel numbering of the logs are to be done by contractor after the completion of stacking.
79. Final classification of the logs will be done by the depot staff after stacking and chisel numbering of logs.
80. The logs that are found miss-classified at the time of final classification are to be restacked with correct girth and quality class as per the direction of the Divisional Forest Officer/Depot Officer by the contractor.
81. No damage should happen to the timber stacked, timber already present in the depot yards, existing trees, building or any structures in the depot premises. If any such damages happens, the damages will be recovered from the tenderer by all means including revenue recovery proceedings.
82. Lotting will also be done by the depot officers simultaneously. In no case logs of one lot should be present in another lot.
83. Final payment will be released only after finishing all the above works.
84. The tenderer by submitting this document hereby undertakes to carryout the work at the tendered rates quoted and to abide by the terms and conditions of the tender notice and draft agreement so on by them and also other Departmental rules and orders issued from time to time.
85. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of PAC both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total amount in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a Special/Extra Security Deposit to the tune of 10 % of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/ she is the lowest tenderer.
86. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within ten days of issue of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form (Appendix 11) on a proper non-judicial stamp paper (0.1% of PAC) to be supplied by him at his cost. A further period up to 10 days shall be allowed by the Divisional Forest Officer for signing agreement subject to realization of a fine of time of ₹ 100 per day. If the contractor fails to execute the agreement during the extended period also, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be retendered at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
87. The sanctioned estimate is exclusive of GST. So the contractor should quote the rate inclusive of PAC with GST.

Timber Sales Division,
Punalur.

(Sd).
Divisional Forest Officer.

മലയാറ്റുർ ഡിവിഷൻ

ഇ-ലൈ വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ നിഃ-6645/2020.

2021 ഓഗസ്റ്റ് 21.

മലയാറ്റുർ വന്ന ഡിവിഷൻ കുട്ടമ്പുഴ റെയിൻഫീല്ഡ് താഴെ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തേക്കുതോട്ടതിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച തേക്ക് ക്ഷകൾ, തേക്ക് വിറക്, ഘടനമരവിരുക്ക് എന്നിവ താഴെ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതിയിൽ, മലയാറ്റുർ ഡിവിഷൻ ഫോറസ്റ്റാഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മരുംരു ഉദ്യോഗസ്ഥരോ തിരുവന്തപുരം സംരക്ഷണവിഭാഗം അധികാരിയാണ് പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസൾവേറ്റുറെറ്റ് 21-11-2015-ലെ പ്രോ(4)26243/13-ം നമ്പറായി 15-12-2015-ലെ 49-ം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റിൽ വാല്യം IV-ൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശദമായ ദർശാന്ത്/ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വന്ന വകുപ്പിൽ അതാതു സമയത്ത് നിലവിലുള്ള മറ്റ് നിയമങ്ങൾക്കും കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾക്കും വിധേയമായി ഇ-ലേലത്തിലുണ്ട് വില്പന നടത്തുന്നതാണ്. കൂടാതെ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ 36 തീയതി 16-9-2014 പ്രകാരവും ഗസറ്റ് നമ്പർ 43 തീയതി 17-10-2014 പ്രകാരവും ഗസറ്റ് നമ്പർ 8 തീയതി 24-2-2015 പ്രകാരവും ഗസറ്റ് നമ്പർ 34 തീയതി 15-8-2015 പ്രകാരവും ഗസറ്റ് നമ്പർ 40 തീയതി 13-10-2015 പ്രകാരവും പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഇ-ലേല വ്യവസ്ഥകൾ എല്ലാം തന്നെ ടി ലേലത്തിന് ബാധകമായിട്ടുള്ളതാണ്. എം.എസ്.റ്റി.സി. കമ്പനിയിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിന് മുമ്പ് ₹ 20,000 (ഇരുപതിനായിരും രൂപ) ഇ-പേയ്മെന്റ്/ഇ-ട്രഞ്ചർ/ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എം.എസ്.റ്റി.സി. ലിമിറ്റഡ് വഴി നിരത്തെവും കെട്ടി വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിയായ ഇ-ലേലക്കാരൻ ഇ-ലേല തുകയുടെ 35% തുക ഇ-ലേല ദിവസം തന്നെ ഇ-പേമെന്റ്റായി കെട്ടി വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിയായ ഇ-ലേലക്കാരൻ നിയമ പ്രകാരവും, കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ ചരക്ക് നേരവന നികുതി, വന വികസന നികുതി, ആദായ നികുതി, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ തമാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്.

മു-ലേല പ്രമാണങ്ങളും, മു-ലേല ഷൈല്യങ്ങളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഇ-ലേലത്തിനൊടൊപ്പും സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരത്തെവ്വം സ്വേച്ഛ ബാക്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ഓൺലൈൻ ബാക്കിങ്ങ് വഴിയോ, മറ്റ് ബാക്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈൻമാരി ഇ-ലേലത്തിനൊപ്പും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല (പ്രമാണങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുവാൻ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു).

എല്ലാ ത്രാവല പ്രമാണങ്ങളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ് സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈൻ മാത്രം സംശയിക്കേണ്ടതാണ്. നേരിട്ടാ, തപാൽ മാറ്റുമോ ലഭിക്കുന്ന ത്രാവല പ്രമാണങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതലി.

ഓൺലൈൻ ഇ-ലേല പ്രമാണത്തോടൊപ്പം സ്കാൻ ചെയ്ത ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഓൺലൈന്റെ സമർപ്പിക്കാത്തതും, അവയുടെ ഓജിനൽ തുറക്കുന്നതിനു മുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇ-ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ NIC-യിൽ നിന്നോ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഫോപ്പ് ഡെസ്ക്ടിപ്പ് നിന്നോ ഇരു ഓഫീസിൽ നിന്നോ അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേരമൾന്തിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ലേലക്കാരൻ ഇടപാട് നടത്തുന്ന കോർബാകിങ് സൗകര്യമുള്ള ബാക്സ് അക്കൗണ്ടിൽന്റെ വിശദ വിവരങ്ങളും, ഇ-മെയിൽ അധ്യസ്ഥിതി, ഇ-ലേലത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇരു വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നോളജി ബിഡ്യും, ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡ്യും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും, മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗക്രയാങ്ങൾക്കും, നഷ്ടത്തിനും വന്നംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല ലേലത്തിൽ പക് കൊള്ളുന്നയാളിൽന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നിരത്വവും അടയ്ക്കുന്നോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്ത നിരത്വവും മുൻകുറ്റ അടയ്ക്കുന്ന ലേലക്കാരൻ മാത്രമേ ക്രമപ്രകാരമുള്ള ലോട്ടുകളിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

இ ஹ-லேலத்தில் பக்கடுக்குவான் ஆட்டாபிக்குவாற் அவருடை ஸ்பிரமாய மேற்விலாஸ்வு, காஜாபு ஸாக்ஷுப்பூத்திய ஸர்க்கிப்பிக்கீர் வங்கப்பூக் விலேஜ் ஓபைஸரித் தின் வாணி ஹ-லேலத்திக் கிரதெவு கெட்டிவத்குந்தொகொபு ஓள்ளலெங்காயி ஹாஜராகேங்கதான். தியமாநுஸ்வர திரிப்பிரியல் கார்யோ, ஸர்க்கிப்பிக்கீரோ ஹபுத்தவருடை ஹ-லேல ப்ரமாணவர்ய யாதொரு காரணவரைலும் ஸீக்கிக்குந்தபு.

ഈ-ലേല വിൽപ്പനയിൽ പകെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ വിൽപ്പനയ്ക്ക് വച്ചിരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ശൃംഖലിലാവരവും അളവുകളും മറ്റു വിശദവിവരങ്ങളും കണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കേണ്ടതും ഈ-ലേലത്തിനു ശേഷം ഈ വക്ക് കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള യാതൊരു പരാതിയും പരിശോഖനത്തിലാത്തതുമാകുന്നു. താഴെ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള തോട്ടത്തിൽ നിന്നും, ലേല ദിവസത്തിന് തലേന്ന് വരെ ശേഖരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും. താഴെ പട്ടികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഏകദേശം അളവ് ആകയാൽ ആയതിൽ മാറ്റം ഉണ്ടാകാവുന്നതാണ്.

මු-ලෙවතින් පක්‍රාකුවාන් නිශ්චයිකුණවය M.S.T.C. ලිමිටයිලේ ගාස්ලෙගානිත රජිස්තර පෙත්තිගිණා. මු-ලෙව තිබාතික මු-ලෙවතින් පක්‍රාකුවාන් නිශ්චයිකුණවය M.S.T.C. ලිමිටයිලේ www.mstcecommerce.com අඟ බෙදාහැරුවා ලැබුමාන්.

കുടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഈ ഓഫീസിലോ (ഫോൺ 0484-2649052), (ഇ-മെയിൽ dfo-mytr.for@kerala.gov.in) കുടുംബ റൈറ്റേഴ്സ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ് ഫോൺ 0485-2588273) പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്.

പട്ടിക

തോട്ടം/രെയിംബ്	ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഇനവും തരവും	ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ അടിവെച്ചിരിക്കുന്ന സഹായം	ഇ-ലേല തീയതി
1978 തേക്ക്— ഇലവ് തോട്ടം	തേക്ക് കഴി IIC -158 Nos. തേക്ക് കഴി III -400 Nos.		3-6-2021 11.00 a.m. to
പുയംകുട്ടി ഫോറസ്റ്റ് റൂഷൻ, കുട്ടിസ്വീം രെയിംബ്	തേക്ക് കഴി IV -321 Nos. തേക്ക് വിരക്—22.25 മെ.ഐം റൂഷൻ, ലാനമര വിരക്—5 മെ.ഐം	അടിക്കളം ധനിംഗ് ഡിപ്പോ	1.00 p.m.

എത്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ ലേലം ഭാഗികമായോ മുഴുവനായോ നടക്കാതെ വന്നാൽ ശേഷിക്കുന്ന ഉൽപന്നങ്ങളും പുതിയവ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതും ചേർത്ത് താഴെ കാണിക്കുന്ന തീയതികളിൽ മേൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സമയത്ത് വീണ്ടും ലേലം നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ഈ ഇ-ലേലത്തിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും ഒരു മുന്നറയില്ല കൂടാതെ റംഗ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പുർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിടിക്കുന്ന അധികാരിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നു.

രെയിംബ്	തോട്ടത്തിന്റെ പേര്	മറ്റു ലേല തീയതികൾ
കുട്ടിസ്വീം	പുയംകുട്ടി ഫോറസ്റ്റ് റൂഷൻ ലേല 1978 തേക്ക്-ഇലവ് തോട്ടം	16-6-2021 30-6-2021

No. C3-6645/2020.

21st April 2021.

It is hereby notified for the information of the public that Teak poles, Teak firewood, and Hard wood Firewood collected from 1978 Teak-Elavu plantation at Attikkalam under Pooyamkutty Forest Station under Kuttampuzha Range in this Division as specified in the schedule appended below will be sold in e-Auction through M.S.T.S., subject to the terms and conditions of sale of Timber in the Government Timber Depots published in Government Gazette No. 49 Vol. IV, dated 15-12-2015 and in the Kerala Gazette No. 36 Vol. III, Part III dated 16-1-2014, Kerala Gazette No. 43, Vol.III, Part III dated 4-11-2014, Kerala Gazette No.8 Vol. IV, Part III dated 24-2-2015, Kerala Gazette No. 34, Vol.IV Part III dated 25-8-2015, Kerala Gazette No. 40 Vol. IV, Part III dated 13-10-2015, and vide notification No. Pro. (4) 26243/13 dtd. 21-11-2015 of the Additional Principal Chief Conservator of Forests (P), Thiruvananthapuram and other conditions prevalent in the Forest Department.

Besides the approximate quantity shown in the schedule, the quantity if any delivered to dumping sites before the date of e-Auction will also be included in the sale.

e-Auction documents and connected records are available in the Website: www.mstcecommerce.com. The Earnest Money Deposit (EMD) should be submitted on e-payment/e-treasury/demand draft /MSTC through the internet online banking of SBI or through NEFT for other banks. For submission of e-Auction visit the Website: www.mstcecommerce.com. All bids/e-commerce documents are to be submitted online only and in the designated online cover(s)/envelop(s) on the www.mstcecommerce.com. Website and e-auction documents submitted manually/through post will not be entertained. Intending Tenderers/Bidders should deposit an Earnest Money Deposit of ₹ 20,000 (Rupees Twenty Thousand only) through online/Demand Draft drawn in favour of The Divisional Forest Officer, Malayattoor from any Nationalized Bank for participating in the e-auction.

The successful bidders will have to remit 35% of the bid amount after adjusting the EMD already remitted, shall be paid on the e-auction date itself through e-payment. The successful bidders will also have to remit the balance sale value, GST (as per rule), Forest Development Tax, Income Tax etc at the rate prevailing from time to time. Within 7 working days through countersigned chalan issued from this office and the receipted chalan should be submitted to this office forthwith. If he fails to remit this amount, the EMD will be forfeited to Government and the area will be re-auctioned at his risk and loss.

Online e-auction/bids are to be accompanied with relevant documents. e-Auction/bids received without the scanned copies of relevant documents will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this e-auction can be obtained from NIC/ the e-auction Helpdesk number available in the www.mstcecommerce.com. Website and from the office of the Divisional Forest Officer, Malayattoor during the office hours. The details regarding e-Payment (Bidder's Bank Account No. where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the e-Auction documents. e-Auction without these documents will not be accepted.

Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

Intending persons may ensure the quantity and quality of materials put for e-Auction before the commencement of the same and no complaints will be entertained after e-Auction. The bidders should produce a certificate showing the permanent address and signature of the bidders duly attested by the concerned village officer or any other approved identity documents along with the EMD through online. Those who do not produce any approved Identity Card or certificate will not be eligible to participate in the e-auction.

In case any Government Department requires any of the materials put up or the e-Auction the quantity remaining after their selection only will be re auctioned. The quantity that is ready for sale after the publication of this notification will be included in the tender cum auction. The unsold materials in the e-Auction will be placed along with the materials that might arrive in dumping depots on subsequent dates will be sold on the next auction date shown in the schedule and separate notification will not be published for the same.

Further details and information can be had from this office or the concerned Range Office Kuttampuzha (Phone 0485 2588273) or Divisional Forest Office Malayattoor (Phone 0484 2649052) during the working hours.

SCHEDULE

Range	Name of dumping site	Species	Quantity
Kuttampuzha	Attikkalam	Teak Poles IIC	158 Nos.
		Teak Poles III	400 Nos.
		Teak Poles IV	321 Nos.
		Teak Firewood	22.25 MT
		Hard wood Firewood	5 MT

Earnest Money Deposit—₹ 20,000.

Date and time of e-auction—3-6-2021, 11.00 a.m. to 1.00 p.m.

Alternate dates—16-6-2021, 30-6-2021, 11.30 a.m.

The e-Auction will be knocked down in the name of the highest bidders.

Those who are interested to participate in the e-auction should be registered online with MSTC Limited, Bangalore. Conditions for the e-Auction will be available at the website www.mstcecommerce.com.

Phone No—Divisional Forest Office, Malayattoor Division: 0484 2649052.

Range Forest Office, Kuttampuzha—0485 2588273.

Divisional Forest Office,
Malayattoor Division,
Kodanad.

RAVIKUMAR MEENA, IFS,
Divisional Forest Officer
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

ലേല പരിസ്ഥം

നമ്പർ ബി1-6927/2021.

2021 ഏപ്രിൽ 28.

മലയാറ്റുർ ഡിവിഷൻ കീഴിലുള്ള റെയിംഗുകളിലെ വന്മ കേസുകളിൽപ്പെട്ടും വിൽപ്പനക്ക് തോഗ്യമായിട്ടുള്ളതുമായ തൊണി തടികൾ, കാറ്റിൽ കടപുഴക്കി വീണ്ടും ലഭിച്ച തടികൾ, അപകടകരമായി നിൽക്കുന്ന മരങ്ങളിൽ നിന്ന് മുറിച്ച ശ്രേഖരിച്ച തടികൾ, വിരുക്ക്, അപകടാവസ്ഥയിൽ നിൽക്കുന്ന മുദ്രമരങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ അതായത് ഫോറസ്സ് റെയിംഗ് ഓഫീസുകളിൽ വച്ച് 2021 വർഷത്തിൽ താഴെ പട്ടികയിൽ പറയുന്ന തീയതികളിൽ രാവിലെ 11 മണിക്ക് മലയാറ്റുർ ഡിവിഷൻ ഫോറസ്സാഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെട്ടതുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ 10-12-2013-ലെ 49-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റിൽ അധീഷ്ണാൽ ചീഫ് ഫോറസ്സ് കൺസൾവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരം നമ്പർ ടെപാ(5)-26274/12 തീയതി 22-11-2013 പ്രകാരം പ്രസിദ്ധപ്പെട്ടത്തിയിട്ടുള്ള നിബന്ധനകളും അവയ്ക്ക് കാലാകാലങ്ങളിൽ ഉണ്ടായെങ്കാവുന്ന മാറ്റങ്ങളും കൂട്ടിചേർക്കലുകൾക്കും വിധേയമായി ലേലം / ദർശാസ് പ്രകാരം വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. കോടതിയുടെ അനുവാദത്തോടെ ലേലം ചെയ്യുന്ന തൊണിയുടെ മുഴുവൻ വിലയും ലേലവിവസം തന്നെ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കുടുമ്പം/ തുണിത്തിൽ/ ഇടമലയാർ/കോടനാട്/കാലടി ഫോറസ്സ് റെയിംഗുഫീസുകളിൽ നിന്ന് പ്രവർത്തിഭിവസങ്ങളിൽ നേരിട്ട് അറിയാവുന്നതാണ്.

പട്ടികലേല തീയതി

രെണ്ട് ഓഫീസിന്റെ പേര്	ജൂൺ 2021	ജൂലൈ 2021	ആഗസ്റ്റ് 2021	സെപ്റ്റംബർ 2021	കെടോബർ 2021		നവംബർ 2021	ഡിസംബർ 2021
					ഒരു വർഷ	ഒരു വർഷ		
ഇടമലയാർ	8	6	5	6	5	5	9	7
തുണിത്തിൽ	14	9	12	10	12	12	12	10
കോടനാട്	15	15	17	15	20	16	16	16
കാലടി	22	22	25	23	25	23	23	21
കുടുമ്പം	25	28	27	28	27	26	26	28

ഡിവിഷൻ ഫോറസ്സ് ഓഫീസ്,
മലയാറ്റുർ ഡിവിഷൻ.

രവികുമാർ മീണ എഎ.എഎ.എസ്.,
ഡിവിഷൻ ഫോറസ്സാഫീസർ,
(കേരള ശവിൽസർക്കു വേണ്ടി).